

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК НА ПРАВО
ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА ПОСТАВКУ КРЕСЕЛ
«29» июня 2012 г.**

Наименование заказчика:

ОАО «Корпорация развития Ульяновской области»

Юридический адрес: г. Ульяновск, ул. Рылеева, д.41

Место нахождения:

432071, г. Ульяновск, ул. Рылеева, д. 41

Почтовый адрес:

432071, г. Ульяновск, ул. Рылеева, д. 41

Телефон (факс): (8422) 44-45-73

Адрес электронной почты: info@ulregion.com

Адрес страницы в сети Интернет: ulregion.com

Контактное лицо: Ширманов Александр Владимирович
((8422) 44-12-04, shirmanov@ulregion.com)

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Процедура закупок путем запроса котировок проводится в соответствии с Положением о закупках ОАО «Корпорация развития Ульяновской области».

1. Извещение о запросе котировок размещается на официальном сайте ОАО «Корпорация развития Ульяновской области» ulregion.com.

2. К запросу котировок приглашается неограниченный круг лиц.

Участник процедуры закупки должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в том числе:

1) быть правомочным заключать договор;

2) обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и являющихся предметом заключаемого договора.

3) обладать необходимыми сертификатами на товары в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющиеся предметом заключаемого договора;

4) не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);

5) не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономической деятельности, которой приостановлена;

6) не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято.

Участник процедур закупки должен обладать профессиональной компетентностью, финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями, надежностью, опытом и репутацией, а также людскими ресурсами, необходимыми для исполнения договора на поставку продукции.

3. Победителем в запросе котировок признается участник процедуры закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена договора.

При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками процедуры закупки победителем признается участник процедуры закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников процедуры закупки.

4. Любой участник процедуры закупки вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

5. Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

6. Заказчик, официально разместивший на официальном сайте о размещении заказов извещение о проведении запроса котировок, вправе на любом этапе, но не позднее чем за один день до окончания срока подачи котировочных заявок отказаться от проведения запроса котировок/ Извещение об отказе от проведения запроса котировок размещается Заказчиком в течение одного дня со дня принятия решения об отказе от проведения запроса котировок/

7. Проведение переговоров между Заказчиком или Закупочной комиссией и участником процедуры закупки в отношении поданной им котировочной заявки не допускается.

8. В случае если после дня окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, а единственная поданная котировочная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, Заказчик вправе:

9.1. заключить договор с участником процедуры закупки, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и по цене, предложенной указанным участником процедуры закупки в котировочной заявке. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в котировочной заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров;

9.2. принять решение о проведении повторной процедуры закупки путем запроса котировок, при необходимости с изменением условий проводимого запроса котировок, препятствующих созданию конкурентной среды;

9.3. принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя.

10. В случае, если не подана ни одна котировочная заявка, Заказчик вправе принять решение о размещении заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), при этом договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок, или осуществить повторное размещение заказа путем запроса котировок. При повторном размещении заказа Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

В случае если при повторном размещении заказа путем запроса котировок не подана ни одна котировочная заявка, Заказчик вправе осуществить очередное размещение заказа путем запроса котировок или принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя или о размещении заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением о повторном проведении запроса котировок, и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о повторном проведении запроса котировок.

11. Специалист по закупкам или комиссия Заказчика в срок, не превышающей трех рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки.

12. Специалист по закупкам или комиссия Заказчика отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок. Специалист по закупкам или комиссия Заказчика также отклоняет котировочную заявку в случае наличия сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном законодательством о закупках, если такое требование установлено в извещении о проведении запроса котировок. Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

13. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, который подписывается специалистом по закупкам или всеми присутствующими на заседании членами комиссии Заказчика.

Протокол в день его подписания размещается Заказчиком на официальном сайте.

Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня подписания указанного протокола передают победителю в проведении запроса котировок один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок в котировочной заявке.

14. Договор может быть заключен в течение десяти дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

15. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, по цене, предложенной в котировочной заявке победителя в проведении запроса котировок или в котировочной заявке участника процедуры закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения договора.

16. Любой участник процедуры закупки, подавший котировочную заявку, после размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок вправе направить в письменной форме запрос Заказчику о разъяснении результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса обязаны предоставить указанному участнику соответствующие разъяснения в письменной форме.

17. В случае если победитель в проведении запроса котировок в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, не представил Заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

18. В случае если победитель в проведении запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя в проведении запроса котировок заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником процедуры закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного

победителем в проведении запроса котировок условия, если цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок. При этом заключение договора для указанного участника процедуры закупки является обязательным. В случае уклонения указанного участника процедуры закупки от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого участника процедуры закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, осуществить повторное размещение заказа.

19. В случае отклонения Закупочной комиссией всех котировочных заявок Заказчик вправе осуществить повторное размещение заказа путем запроса котировок. При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

Раздел II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА КОТИРОВОК

1. **Предмет закупки:** право заключения договора на поставку кресел в количестве 24 штук
2. **Форма котировочной заявки:** в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Извещению котировочная заявка подается в письменной форме, в запечатанном конверте (документы должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью участников запроса котировок).
3. **Наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг:** согласно Техническому заданию (Приложение № 2 к настоящему Извещению).
4. **Место доставки поставляемых товаров, место выполнения работ, место оказания услуг:** 432071 г. Ульяновск, ул. Рылеева, 41
5. **Сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг:** 30 дней с момента заключения Договора.
6. **В цену товаров, работ, услуг включены:** расходы Поставщика на доставку Товара Покупателю и сборку товара.
7. **Срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг:**
В течение трех рабочих дней с момента получения Товара.
8. **Начальная (максимальная) цена договора:** 183 000 (сто восемьдесят три тысячи) рублей 00 копеек, включая НДС.
9. **Место подачи котировочных заявок, срок их подачи, в том числе дата и время окончания срока подачи котировочных заявок:**
Место подачи котировочных заявок: В случае подачи заявки на участие в запросе котировок по почте, такие заявки направляются по почтовому адресу заказчика.
В случае подачи заявки на участие в запросе котировок лично, такие заявки подаются по адресу: г. Ульяновск, ул. Рылеева, д. 41, кабинет №1, в рабочие дни с "09" часов "30" минут до "17" часов "30" минут (обеденный перерыв с 13.00 до 14.00) до даты окончания срока подачи заявок.
Дата и время начала срока подачи котировочных заявок: Датой начала срока подачи заявок на участие в запросе котировок является день, следующий за днем размещения извещения о проведении запроса предложений.
Дата и время окончания срока подачи котировочных заявок: «06» июля 2012 г. до "17" часов "30" минут (время местное).
10. **Дата вскрытия конвертов:** «09» июля 2012 г. "10" часов "00" минут (время местное)
11. **Срок подписания победителем запроса котировок договора со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок:** Договор может быть заключен в течение десяти дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.
12. **Копии документов, подтверждающих соответствие Участника процедуры закупки следующим требованиям:**
 - 12.1. лицензии или свидетельства о допуске на поставку товаров, производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и являющихся предметом заключаемого договора;
 - 12.2. сертификаты на товары в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации – копии, заверенные руководителем (физическим лицом, обладающим правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности) юридического лица-участника и печатью юридического лица-участника.
 - 12.3. Участник процедур закупки должен обладать профессиональной компетентностью, опытом и репутацией, а также людскими ресурсами, необходимыми для исполнения договора на поставку продукции.
 - 12.4. не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);
 - 12.5. не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;

12.6. Также участник процедуры закупки в составе своей котировочной заявки должен представить следующие документы:

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица; документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, в случае, если от имени физического лица действует иное лицо (доверенность, заверенную подписью и печатью (при наличии) физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя либо нотариально заверенную копию такой доверенности);

- полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок выписку из единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);

- свидетельство о государственной регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя, свидетельство о постановке на налоговый учет, учредительные документы в полном объеме со всеми изменениями – копии, заверенные руководителем (физическим лицом, обладающим правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности) юридического лица-участника и печатью юридического лица-участника;

- формы №1 «Бухгалтерский баланс» и №2 «Отчет о прибылях и убытках» за прошедший год и на последнюю отчетную дату, копии, заверенные руководителем (физическим лицом, обладающим правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности) юридического лица-участника и печатью юридического лица-участника;

- оригинал или нотариально заверенная копия справки, выданной ИФНС о состоянии расчетов с бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами за прошедший год, либо справка налогового органа об отсутствии (наличии) у участника процедуры закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам.

13. Требования к участникам процедуры закупки, установленные Заказчиком:

- отсутствие сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном законодательством о закупках.

- проект договора, заполненный в соответствии с требованиями и условиями настоящей документации путем включения условий исполнения договора, предложенных Участником запроса котировок в своей Котировочной заявке (Приложение № 1 к Извещению о проведении запроса котировок).

Оформить на бланке участника закупки
с указанием даты и исходящего номера

Генеральному директору
ОАО «Корпорация развития
Ульяновской области»
Д. А. Рябову

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

на _____
(указывается предмет закупки)

1. _____

(наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона)

в лице _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)

сообщает о согласии участвовать в запросе котировок на условиях, установленных в извещении о проведении запроса котировок, и направляет настоящую заявку на участие в запросе котировок.

2. _____

(наименование участника закупки (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц))

сообщает о согласии поставить товары (выполнять работы, оказать услуги) в соответствии с требованиями запроса котировок на условиях, которые мы представили в настоящей заявке, по цене _____ руб., в том числе НДС 18% (вставить общую цену заявки цифрами и прописью).

Цена договора включает в себя налоги, сборы и другие обязательные платежи.

№ п/п	Наименование	Требуемые характеристики	Характеристики, предлагаемые исполнителем (с указанием, марки, модели, страны происхождения оборудования), а также виды работ	Кол-во	Цена за единицу, руб.	Стоимость, руб.,	Общая цена договора
	...						

* Если предлагается поставка эквивалентного оборудования, то необходимо дать их развернутую характеристику, позволяющую сделать вывод об эквивалентности.

Срок поставки - ____ дней с момента заключения договора.

Гарантийный срок:

- (наименование оборудования, модель, виды работ, услуг) – не менее ____ месяцев.

Гарантийный срок на выполненные работы – не менее ____ месяцев.

Сроки и порядок оплаты: _____

3. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен _____ (указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес). Все сведения о проведении запроса котировок просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

4. Наши банковские реквизиты:

ИНН _____, КПП _____

Наименование обслуживающего банка _____

Расчетный счет _____

Корреспондентский счет _____

Код БИК _____

5. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с ОАО «Корпорация развития Ульяновской области», в соответствии с утвержденными требованиями и условиями наших предложений, в течение 10 дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

6. Настоящей заявкой подтверждаем, что против

_____ (наименование организации или Ф.И.О. Участника процедуры закупки)

не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании _____ (наименование организации или Ф.И.О. Участника процедуры закупки) банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает ____ % _____ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов Участника процедуры закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

• В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений Победителя в проведении запроса котировок, а Победитель в проведении запроса котировок цен будет признан уклонившимся от заключения Договора с ОАО «Корпорация развития Ульяновской области», мы обязуемся подписать Договор в соответствии с утвержденными требованиями и условиями настоящей котировочной заявки.

• Мы извещены о включении сведений _____ (наименование организации - Участника процедуры закупки)

в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный законодательством о закупках в случае уклонения нами от заключения договора.

Приложение к заявке на участие в запросе котировок:

1. _____ (наименование документа) на ____ л. ____

2. _____ (наименование документа) на ____ л. ____

3. _____ (наименование документа) на ____ л. ____

(должность)

(подпись)

ФИО

М.П.

Анкета участника запроса котировок цен

№ п/п	Наименование	Сведения об организации
1.	Организационно-правовая форма и фирменное наименование (полная)	
2.	Организационно-правовая форма и фирменное наименование (краткая)	
3.	Род деятельности предприятия (производитель, официальный дилер, посредник)	
4.	Производимые /предлагаемые товары и услуги	
5.	ИНН	
6.	КПП	
7.	ОКПО	
8.	ОКВЭД	
9.	Юридический адрес	
10.	Почтовый адрес	
11.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
12.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
13.	Тел./факс (с указанием кода города)	
14.	Адрес электронной почты	
15.	Лицензии, разрешения, сертификаты (Указать названия, кем выданы)	
16.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
17.	Свидетельство о регистрации (дата и номер, кем выдано)	
18.	Годовой оборот	
19.	Опыт работы,	
20.	Кадровые ресурсы, количество человек в штате (Руководящий, инженерно -технический, прочий персонал)	
21.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя	
22.	Фамилия, Имя и Отчество лица уполномоченного вести переговоры, подписавшего заявку, подтверждение полномочий (номер, дата документа)	
23.	Фамилия, Имя, Отчество и должность сотрудника отвечающего за участие в закупочной процедуре, телефон, адрес электронной почты	
24.	Отзывы, рекомендации других покупателей	

Мы, нижеподписавшиеся, подтверждаем достоверность всех данных, указанных в анкете.

Руководитель организации: _____
(должность, подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Главный бухгалтер: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Техническое задание

1. Количество поставляемого товара, объем работ, услуг, требования к техническим характеристикам товара, работ, услуг; требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам), размерам товара, показатели, используемые для определения соответствия потребностям заказчика или эквивалентности предлагаемого к поставке или к использованию при выполнении работ, оказании услуг товара, максимальные и (или) минимальные значения таких показателей и показатели, значения которых не могут изменяться.

№	Наименование товара, работ, услуг	Требования к техническим характеристикам товара, работ, услуг; требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам)	Кол-во
1	Кресло руководителя	Конструкция: Высота кресла 1105-1185 мм. Ширина сидения 500мм. Глубина сидения 470мм. Кресло имеет высокую спинку. Механизм качания с регулировкой под вес и фиксацией в вертикальном положении. Регулировка высоты (газлифт). Газпатрон 3 категории по стандарту Germany DIN 4550 Каркас Хромированный металлический. Подлокотники: металлические, с мягкими кожаными накладками. Крестовина: металл (сталь, сварка), хромирование. Наполнитель: эластичный высокоупругий поролон плотности 25-40 кг/м ³ . Обивка: Искусственная кожа Цвет: коричневый Ограничение по весу: 120 кг ГОСТ 19917-93(П.2.2.15)	16 шт.
2	Кресло посетителя	Конструкция: Высота кресла 890 мм. Ширина сидения 500мм. Глубина сидения 425мм. Кресло имеет низкую спинку. Каркас Хромированный металлический. Подлокотники: металлические, с мягкими кожаными накладками. Наполнитель: эластичный высокоупругий поролон плотности 25-40 кг/м ³ . Обивка: Искусственная кожа Цвет: коричневый Ограничение по весу: 100 кг ГОСТ 19917-93(П.2.2.15)	8 шт.

* - *возможна поставка эквивалента*. Эквивалентность товара определяется в соответствии с техническими и качественными характеристиками, а также потребительскими свойствами предлагаемого товара (оборудования, техники и т.п.) и требованиями по безопасности.

В случае, если Участником представлены не достаточные для определения эквивалентности товара данные, либо комиссия не установит эквивалентность товара (оборудования, техники и т.п.), предложенного в Заявке, то Заявка будет отклонена на основании несоответствия требованиям документации.

2. Требования к Оборудованию:

1. Поставщик одновременно с передачей Оборудования должен предоставить все необходимые сертификаты, подтверждающие качество Оборудования.

2. Гарантия на Оборудование должна быть подтверждена производителем Оборудования и составлять не менее 12 месяцев.

3. Каждая единица Оборудования должна сопровождаться документацией на русском языке (по возможности), подтверждающей декларируемые технические характеристики и позволяющей обеспечить эффективную работу пользователя.

4. Все поставляемое Оборудование должно быть работоспособными и обеспечивать предусмотренную производителем функциональность.

5. Оборудование должно соответствовать техническим требованиям, представленным в условиях извещения.

6. Поставщик гарантирует, что поставляемое Оборудование является новым, неиспользованным и не имеет дефектов.

7. Все Оборудование должно поставляться готовым к его применению получателями.

8. В составе поставляемых с Оборудованием документов должны быть указаны данные условия гарантийного обслуживания и номера контактных телефонов.

9. Устранение неисправностей в течение гарантийного срока осуществляется по месту применения товаров либо в ином месте. Все расходы, связанные с ремонтом или заменой некачественного Оборудования, берет на себя ПОСТАВЩИК.

10. Доставка Оборудования до помещения, указанного Покупателем, разгрузка, осуществляется силами и за счёт Поставщика.

11. Поставщик обеспечивает упаковку Оборудования, способную предотвратить его повреждение или порчу во время хранения и транспортировки к конечному пункту назначения.

ДОГОВОР ПОСТАВКИ ТОВАРА № ____

г. Ульяновск

_____ 2012 года

Открытое акционерное общество «Корпорация развития Ульяновской области», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны (далее именуемые «Стороны»), по результатам проведения запроса котировок (протокол № _____ от _____ г.), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает себя обязательства по выполнению комплекса работ по _____ согласно спецификации (приложение №1 к настоящему договору), являющейся неотъемлемой частью настоящего договора.
- 1.2. Работы выполняются в соответствии с законодательными актами РФ, субъектов РФ, государственными стандартами РФ правилами техники безопасности, пожарной, экологической безопасности, санитарными нормами, а также иными нормативными документами, регулирующими деятельность в области выполнения данных видов работ.
- 1.3. Общий срок выполнения работ: 30 дней с момента заключения договора.
- 1.4. Место выполнения работ: по месту нахождения Подрядчика.

2. Стоимость договора и порядок расчётов

- 2.1. Стоимость работ по настоящему договору составляет _____ (_____ рублей __ копеек) рублей ____ коп., в том числе НДС - _____ руб.
Цена договора включает в себя стоимость используемых материалов, расходы на доставку, отгрузку готовой продукции, а также все налоги, сборы, страхование, таможенные пошлины и прочие расходы, которые исполнитель договора должен оплачивать в соответствии с условиями договора или на иных основаниях. Цена выполняемых работ на период действия договора является фиксированной.
- 2.2. Расчёты за выполненные работы производятся путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Подрядчика, в течение трех рабочих дней с момента получения товара.
- 2.3. Обязательства по оплате считаются выполненными с момента поступления денежных средств на расчётный счёт Подрядчика.

3. Обязательства Подрядчика

Подрядчик обязуется:

- 3.1. Выполнить все работы собственными силами, качественно, в полном объеме и в сроки, предусмотренные настоящим договором.
- 3.2. Обеспечить в ходе работ выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды.
- 3.3. Предъявить Заказчику при сдаче выполненных работ следующие документы: акт сдачи-приемки выполненных работ, товарную накладную.
- 3.4. Устранить за счет собственных средств в установленные Заказчиком сроки, допущенные по своей вине недостатки (дефекты).
- 3.5. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других пунктах настоящего договора.

4. Обязательства Заказчика

Заказчик обязуется:

- 4.1. При подписании договора предоставить Подрядчику информационное наполнение буклета на электронном носителе.
- 4.2. При прекращении работ по инициативе Заказчика оплатить Подрядчику фактически произведенные затраты на момент прекращения работ.
- 4.3. Производить оплату выполненных Подрядчиком работ в порядке, предусмотренном в п. 2 настоящего договора.

5. Сроки выполнения работ

- 5.1. Работы должны быть завершены Подрядчиком и сданы Заказчику в срок, указанный в п. 1.3 настоящего договора. Указанная дата является исходной для определения имущественных санкций в случаях нарушения сроков производства работ.

6. Организация производства работ

- 6.1. Подрядчик обязуется в 3-дневный срок принять меры к устранению недостатков, выявленных в процессе выполнения работ и указанных Заказчиком.
- 6.2. Поставляемая продукция должна быть упакована в соответствии с учётом его специфических свойств и особенностей для обеспечения сохранности при транспортировке и хранении.
- 6.3. Доставка и отгрузка готовой продукции осуществляется силами и за счёт средств Подрядчика по адресу: г. Ульяновск, ул. Рылеева, 41.

7. Обстоятельства непреодолимой силы

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием природных явлений, действия внешних объективных факторов и прочих обстоятельств непреодолимой силы и, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего договора.

Срок исполнения обязательств по настоящему договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

8. Порядок приемки работ

- 8.1. Приемке и оплате подлежат выполненные работы, предусмотренные условиями договора, заданием Заказчика.
- 8.2. Работы считаются принятыми, если акт сдачи-приёмки выполнения работ и товарная накладная подписаны обеими сторонами.
- 8.3. В случае несоответствия результатов работ условиям договора, Подрядчик устраняет выявленные недостатки за свой счет в установленном Заказчиком срок.
- 8.4. В течение трех рабочих дней Заказчик письменно уведомляет Подрядчика о не принятых объемах работ с указанием недостатков и сроков их устранения.
- 8.5. Окончательная приемка работ осуществляется после выполнения сторонами всех обязательств, предусмотренных настоящим договором, с оформлением акта сдачи-приемки и товарной накладной.

9. Ответственность сторон

- 9.1. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 9.2. В случае просрочки исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного договором, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы договора.
- 9.3. Уплата неустоек, а также возмещение убытков не освобождает стороны от исполнения своих обязательств по договору.

10. Срок действия и порядок расторжения договора

- 10.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными лицами сторон и действует до 31.12.2012г.
- 10.2. Окончание срока действия настоящего договора не освобождает стороны от ответственности за нарушение его условий в период действия договора.
- 10.3. Досрочное расторжение договора может иметь место по соглашению сторон, либо по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

11. Особые условия

- 11.1. При выполнении настоящего договора стороны руководствуются нормами действующего законодательства Российской Федерации.
- 11.2. Все споры, возникающие в связи с исполнением настоящего договора, разрешаются сторонами путём двусторонних переговоров, а в случае не достижения по ним согласия путём обращения в Арбитражный суд Ульяновской области.
- 11.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

12. Юридические адреса и платежные реквизиты сторон

ЗАКАЗЧИК**Областное акционерное общество «Корпорация
развития Ульяновской области»**Юридический адрес: 432071, г.Ульяновск,
ул.Рылеева, д.34.

Тел. 44-02-89, факс 44-25-26, 44-00-41

ИНН/КПП: 7325081245/732501001

ОГРН 1087325005481

Банковские реквизиты:

р/с 40702810669020011685

в Ульяновском отделении № 8588 ОАО «Сбербанк
России»

к/сч 30101810000000000602

БИК 047308602

ИНН/КПП: 7325081245/732501001

ОГРН 1087325005481

ПОДРЯДЧИК**ПОДПИСИ СТОРОН**_____
М.П._____
М.П.

СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ п/п	Наименование товара, работ, услуг	Требование/ характеристики	Кол-во, шт	Цена, ед, руб.	Сумма, руб.
	ИТОГО:				
	НДС в т.ч.:				

Стоимость выполняемых работ согласно спецификации _____(____) руб. ____ коп., в т.ч. НДС _____(____) руб. __ коп.

ПОДПИСИ СТОРОН

М.П.

М.П.