

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК НА ПРАВО
ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА ПОСТАВКУ ОБОРУДОВАНИЯ
«29» июня 2012 г.**

Наименование заказчика:

ОАО «Корпорация развития Ульяновской области»

Юридический адрес: г. Ульяновск, ул. Рылеева, д.41

Место нахождения:

432071, г. Ульяновск, ул. Рылеева, д. 41

Почтовый адрес:

432071, г. Ульяновск, ул. Рылеева, д. 41

Телефон (факс): (8422) 44-45-73

Адрес электронной почты: info@ulregion.com

Адрес страницы в сети Интернет: ulregion.com

Контактное лицо: Ширманов Александр Владимирович

((8422) 44-12-04, shirmanov@ulregion.com)

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Процедура закупок путем запроса котировок проводится в соответствии с Положением о закупках ОАО «Корпорация развития Ульяновской области».

1. Извещение о запросе котировок размещается на официальном сайте ОАО «Корпорация развития Ульяновской области» ulregion.com.

2. К запросу котировок приглашается неограниченный круг лиц.

Участник процедуры закупки должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в том числе:

1) быть правомочным заключать договор;

2) обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и являющихся предметом заключаемого договора.

3) обладать необходимыми сертификатами на товары в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющиеся предметом заключаемого договора;

4) не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);

5) не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономической деятельности, которой приостановлена;

6) не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято.

Участник процедур закупки должен обладать профессиональной компетентностью, финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями, надежностью, опытом и репутацией, а также людскими ресурсами, необходимыми для исполнения договора на поставку продукции.

3. Победителем в запросе котировок признается участник процедуры закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена договора.

При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками процедуры закупки победителем признается участник процедуры закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников процедуры закупки.

4. Любой участник процедуры закупки вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

5. Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

6. Заказчик, официально разместивший на официальном сайте о размещении заказов извещение о проведении запроса котировок, вправе на любом этапе, но не позднее чем за один день до окончания срока подачи котировочных заявок отказаться от проведения запроса котировок/ Извещение об отказе от проведения запроса котировок размещается Заказчиком в течение одного дня со дня принятия решения об отказе от проведения запроса котировок/

7. Проведение переговоров между Заказчиком или Закупочной комиссией и участником процедуры закупки в отношении поданной им котировочной заявки не допускается.

8. В случае если после дня окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, а единственная поданная котировочная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, Заказчик вправе:

9.1. заключить договор с участником процедуры закупки, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и по цене, предложенной указанным участником процедуры закупки в котировочной заявке. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в котировочной заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров;

9.2. принять решение о проведении повторной процедуры закупки путем запроса котировок, при необходимости с изменением условий проводимого запроса котировок, препятствующих созданию конкурентной среды;

9.3. принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя.

10. В случае, если не подана ни одна котировочная заявка, Заказчик вправе принять решение о размещении заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), при этом договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок, или осуществить повторное размещение заказа путем запроса котировок. При повторном размещении заказа Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

В случае если при повторном размещении заказа путем запроса котировок не подана ни одна котировочная заявка, Заказчик вправе осуществить очередное размещение заказа путем запроса котировок или принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя или о размещении заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением о повторном проведении запроса котировок, и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о повторном проведении запроса котировок.

11. Специалист по закупкам или комиссия Заказчика в срок, не превышающей трех рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки.

12. Специалист по закупкам или комиссия Заказчика отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок. Специалист по закупкам или комиссия Заказчика также отклоняет котировочную заявку в случае наличия сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном законодательством о закупках, если такое требование установлено в извещении о проведении запроса котировок. Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

13. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, который подписывается специалистом по закупкам или всеми присутствующими на заседании членами комиссии Заказчика.

Протокол в день его подписания размещается Заказчиком на официальном сайте.

Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня подписания указанного протокола передают победителю в проведении запроса котировок один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок в котировочной заявке.

14. Договор может быть заключен в течение десяти дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

15. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, по цене, предложенной в котировочной заявке победителя в проведении запроса котировок или в котировочной заявке участника процедуры закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения договора.

16. Любой участник процедуры закупки, подавший котировочную заявку, после размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок вправе направить в письменной форме запрос Заказчику о разъяснении результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса обязаны предоставить указанному участнику соответствующие разъяснения в письменной форме.

17. В случае если победитель в проведении запроса котировок в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, не представил Заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

18. В случае если победитель в проведении запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя в проведении запроса котировок заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником процедуры закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного

победителем в проведении запроса котировок условия, если цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок. При этом заключение договора для указанного участника процедуры закупки является обязательным. В случае уклонения указанного участника процедуры закупки от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого участника процедуры закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, осуществить повторное размещение заказа.

19. В случае отклонения Закупочной комиссией всех котировочных заявок Заказчик вправе осуществить повторное размещение заказа путем запроса котировок. При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

Раздел II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА КОТИРОВОК

1. **Предмет закупки:** право заключения договора на поставку оборудования.
2. **Форма котировочной заявки:** в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Извещению котировочная заявка подается в письменной форме, в запечатанном конверте (документы должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью участников запроса котировок).
3. **Наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг:** согласно Техническому заданию (Приложение № 2 к настоящему Извещению).
4. **Место доставки поставляемых товаров, место выполнения работ, место оказания услуг:** 432071 г. Ульяновск, ул. Рылеева, 41
5. **Сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг:** 21 день с момента заключения Договора.
6. **В цену товаров, работ, услуг включены:** расходы Поставщика на доставку Товара Покупателю и сборку товара.
7. **Срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг:**
Авансовый платеж в пользу Поставщика в размере 70% (семьдесят процентов) от общей стоимости настоящего Договора, что составляет _____ рублей, в том числе НДС, производится Покупателем не позднее 3 (трех) банковских дней с момента подписания данного Договора и выставления Поставщиком счета на оплату.
Оплата оставшейся суммы в размере 30% (тридцать процентов) от общей стоимости настоящего Договора, что составляет _____ рублей, в том числе НДС, производится Покупателем не позднее 3 (трех) банковских дней с момента подписания Акта приема-передачи Товара или товарной накладной и выставления Поставщиком счета на оплату.
8. **Начальная (максимальная) цена договора:** 498 000 (четыреста девяносто девять тысяч) рублей 00 копеек, включая НДС.
9. **Место подачи котировочных заявок, срок их подачи, в том числе дата и время окончания срока подачи котировочных заявок:**
Место подачи котировочных заявок: В случае подачи заявки на участие в запросе котировок по почте, такие заявки направляются по почтовому адресу заказчика.
В случае подачи заявки на участие в запросе котировок лично, такие заявки подаются по адресу: г. Ульяновск, ул. Рылеева, д. 41, кабинет №1, в рабочие дни с "09" часов "30" минут до "17" часов "30" минут (обеденный перерыв с 13.00 до 14.00) до даты окончания срока подачи заявок.
Дата и время начала срока подачи котировочных заявок: Датой начала срока подачи заявок на участие в запросе котировок является день, следующий за днем размещения извещения о проведении запроса предложений.
Дата и время окончания срока подачи котировочных заявок: «06» июля 2012 г. до "17" часов "30" минут (время местное).
10. **Дата вскрытия конвертов:** «09» июля 2012 г. "14" часов "00" минут (время местное)
11. **Срок подписания победителем запроса котировок договора со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок:** Договор может быть заключен в течение десяти дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.
12. **Копии документов, подтверждающих соответствие Участника процедуры закупки следующим требованиям:**
 - 12.1. лицензии или свидетельства о допуске на поставку товаров, производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и являющихся предметом заключаемого договора;
 - 12.2. сертификаты на товары в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации – копии, заверенные руководителем (физическим лицом, обладающим правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности) юридического лица-участника и печатью юридического лица-участника.

12.3. Участник процедур закупки должен обладать профессиональной компетентностью, опытом и репутацией, а также людскими ресурсами, необходимыми для исполнения договора на поставку продукции.

12.4. не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);

12.5. не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;

12.6. Также участник процедуры закупки в составе своей котировочной заявки должен представить следующие документы:

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица; документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, в случае, если от имени физического лица действует иное лицо (доверенность, заверенную подписью и печатью (при наличии) физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя либо нотариально заверенную копию такой доверенности);

- полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок выписку из единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);

- свидетельство о государственной регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя, свидетельство о постановке на налоговый учет, учредительные документы в полном объеме со всеми изменениями – копии, заверенные руководителем (физическим лицом, обладающим правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности) юридического лица-участника и печатью юридического лица-участника;

- формы №1 «Бухгалтерский баланс» и №2 «Отчет о прибылях и убытках» за прошедший год и на последнюю отчетную дату, копии, заверенные руководителем (физическим лицом, обладающим правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности) юридического лица-участника и печатью юридического лица-участника;

- оригинал или нотариально заверенная копия справки, выданной ИФНС о состоянии расчетов с бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами за прошедший год, либо справка налогового органа об отсутствии (наличии) у участника процедуры закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам.

13. Требования к участникам процедуры закупки, установленные Заказчиком:

- отсутствие сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном законодательством о закупках.

- проект договора, заполненный в соответствии с требованиями и условиями настоящей документации путем включения условий исполнения договора, предложенных Участником запроса котировок в своей Котировочной заявке (Приложение № 1 к Извещению о проведении запроса котировок).

Оформить на бланке участника закупки
с указанием даты и исходящего номера

Генеральному директору
ОАО «Корпорация развития
Ульяновской области»
Д. А. Рябову

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

на _____
(указывается предмет закупки)

1. _____

(наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона)

в лице _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)

сообщает о согласии участвовать в запросе котировок на условиях, установленных в извещении о проведении запроса котировок, и направляет настоящую заявку на участие в запросе котировок.

2. _____

(наименование участника закупки (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц))

сообщает о согласии поставить товары (выполнять работы, оказать услуги) в соответствии с требованиями запроса котировок на условиях, которые мы представили в настоящей заявке, по цене _____ руб., в том числе НДС 18% (вставить общую цену заявки цифрами и прописью).

Цена договора включает в себя налоги, сборы и другие обязательные платежи.

№ п/п	Наименование	Требуемые характеристики	Характеристики, предлагаемые исполнителем (с указанием, марки, модели, страны происхождения оборудования), а также виды работ	Кол-во	Цена за единицу, руб.	Стоимость, руб.,	Общая цена договора
	...						

* Если предлагается поставка эквивалентного оборудования, то необходимо дать их развернутую характеристику, позволяющую сделать вывод об эквивалентности.

Срок поставки - ____ дней с момента заключения договора.

Гарантийный срок:

- (наименование оборудования, модель, виды работ, услуг) – не менее ____ месяцев.

Гарантийный срок на выполненные работы – не менее ____ месяцев.

Сроки и порядок оплаты: _____

3. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен _____ (указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес). Все сведения о проведении запроса котировок просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

4. Наши банковские реквизиты:

ИНН _____, КПП _____

Наименование обслуживающего банка _____

Расчетный счет _____

Корреспондентский счет _____

Код БИК _____

5. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с ОАО «Корпорация развития Ульяновской области», в соответствии с утвержденными требованиями и условиями наших предложений, в течение 10 дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

6. Настоящей заявкой подтверждаем, что против

_____ (наименование организации или Ф.И.О. Участника процедуры закупки)

не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании _____ (наименование организации или Ф.И.О. Участника процедуры закупки) банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает ____ % _____ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов Участника процедуры закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

• В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений Победителя в проведении запроса котировок, а Победитель в проведении запроса котировок цен будет признан уклонившимся от заключения Договора с ОАО «Корпорация развития Ульяновской области», мы обязуемся подписать Договор в соответствии с утвержденными требованиями и условиями настоящей котировочной заявки.

• Мы извещены о включении сведений _____ (наименование организации - Участника процедуры закупки)

в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный законодательством о закупках в случае уклонения нами от заключения договора.

Приложение к заявке на участие в запросе котировок:

1. _____ (наименование документа) на ____ л. ____

2. _____ (наименование документа) на ____ л. ____

3. _____ (наименование документа) на ____ л. ____

(должность)

(подпись)

ФИО

М.П.

Анкета участника запроса котировок цен

№ п/п	Наименование	Сведения об организации
1.	Организационно-правовая форма и фирменное наименование (полная)	
2.	Организационно-правовая форма и фирменное наименование (краткая)	
3.	Род деятельности предприятия (производитель, официальный дилер, посредник)	
4.	Производимые /предлагаемые товары и услуги	
5.	ИНН	
6.	КПП	
7.	ОКПО	
8.	ОКВЭД	
9.	Юридический адрес	
10.	Почтовый адрес	
11.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
12.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
13.	Тел./факс (с указанием кода города)	
14.	Адрес электронной почты	
15.	Лицензии, разрешения, сертификаты (Указать названия, кем выданы)	
16.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
17.	Свидетельство о регистрации (дата и номер, кем выдано)	
18.	Годовой оборот	
19.	Опыт работы,	
20.	Кадровые ресурсы, количество человек в штате (Руководящий, инженерно -технический, прочий персонал)	
21.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя	
22.	Фамилия, Имя и Отчество лица уполномоченного вести переговоры, подписавшего заявку, подтверждение полномочий (номер, дата документа)	
23.	Фамилия, Имя, Отчество и должность сотрудника отвечающего за участие в закупочной процедуре, телефон, адрес электронной почты	
24.	Отзывы, рекомендации других покупателей	

Мы, нижеподписавшиеся, подтверждаем достоверность всех данных, указанных в анкете.

Руководитель организации: _____
(должность, подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Главный бухгалтер: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Техническое задание

1. Количество поставляемого товара, объем работ, услуг, требования к техническим характеристикам товара, работ, услуг; требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам), размерам товара, показатели, используемые для определения соответствия потребностям заказчика или эквивалентности предлагаемого к поставке или к использованию при выполнении работ, оказании услуг товара, максимальные и (или) минимальные значения таких показателей и показатели, значения которых не могут изменяться.

№	Наименование товара, работ, услуг	Требования к техническим характеристикам товара, работ, услуг; требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам)	Кол-во
1	1000-000R-1137 LifeSize Team 220 – система проведения видеоконференций или эквивалент	<p>Компоненты системы</p> <ul style="list-style-type: none"> - Кодек LifeSize с подставкой - Камера высокого разрешения PTZ LifeSize 200 - LifeSize MicPod или LifeSize Phone - Пульт ДУ - Блок питания - Кабели <p>Конфигурации системы</p> <ul style="list-style-type: none"> - Кодек LifeSize, камера LifeSize 200, два LifeSize MicPod - Кодек LifeSize, камера LifeSize 200, LifeSize Phone <p>Коммуникации</p> <ul style="list-style-type: none"> - H.323, SIP - 128Kbps - 6.0Mbps (точка-точка) - 128Kbps - 2.0Mbps (мультиточка, на звонок) <p>Поддержка нескольких дисплеев высокого разрешения</p> <ul style="list-style-type: none"> - Поддерживаются любые дисплеи высокого разрешения с входом HDMI или DVI-I <p>Камера высокого разрешения 1080P30/720p60 PTZ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Широкоугольный зум-объектив с углом обзора в 70 градусов - 4x оптическое увеличение/ 4x цифровое увеличение - Автофокус / Автоматическая регулировка усиления 10 предустановок камеры (вблизи или в дальнем конце) - Стандартный кабель HDMI 3.0M <p>Спецификации видео / Разрешения видео</p> <ul style="list-style-type: none"> - Максимальные разрешения широкоэкранный изображения 16:9 - 128Kbps (400x244pixels) широкоэкранный FCIF - 384Kbps (912x512pixels) кабельное TV - 512Kbps (1024x576pixels) разрешающая способность DVD - 768Kbps (1280x720pixels) высокая разрешающая способность - 1.1Mbps (1280x720pixels @p60) высокая разрешающая способность - 1.7Mbps or higher (1920x1080pixels) высокая 	1 шт.

разрешающая способность

Стандарты видео

Поддержка нескольких двухпоточковых режимов:

- 1080p30 и 720p5
- 720p60 и 720p5
- 720p30 и 720p30

Форматы видео

- Высокая разрешающая способность, пропорции 16:9

Входы видео (3 входа)

- 1 x камера высокого разрешения (720p30)
- 1 x вход видео высокого разрешения (1080p30/720p60)
- 1 x вход DVI-I (HDMI/VGA включено)

Выходы видео (2 выхода)

- 1 x выход видео высокого разрешения (1080p30/720p60)
- 1 x выход DVI-I (1080p30/720p60)

Полностью интегрированный, HD Audio

Conference Phone

- от 100Hz до 16kHz
- Работает от кодека напрямую через кабель

Два активных микрофона высокой четкости

- Два всенаправленных микрофона
- Разветвитель LifeSize MicPod
- от 100Hz до 16 kHz
- Кнопка отключения звука
- Работает от кодека напрямую через кабель
- В комплекте дополнительный кабель к LifeSize MicPod (15M/50ft.)

Функции звука

Звук высокого разрешения

GIPS NetEQ сокращение потери пакетов

Полный дуплекс для естественности разговоров

Подавление эха для безэховых звонков

Автоматическая регулировка усиления

Автоматическое шумоподавление

Поддержка одного или двух MicPod (опционально)

Стандарты звука

- G.711, G.722, G.722.1 (Polycom© Siren14™), G.728, -
- G.729, MPEG-4 -AAC-LC

Аудиовходы (7 входов)

- 1 x RJ-45 (LifeSize Phone)
- 1 x вход камеры высокого разрешения (Focus)

Аудиовыходы (4 выхода)

- 1 x RJ-45 (LifeSize Phone)
- 1 x линейный стерео-выход (3.5mm)
- 2 x выход видео HD
- 1 x выход DVI-I

Другие поддерживаемые стандарты

- H.221, H.224, H.225, H.231, H.241, H.242, H.245, H.281, BONDING (ISO13871) via Networker, RFC 3261, RFC 3264, RFC 2190, RFC 3407, RFC 2833

Пользовательский интерфейс и функции

- Интуитивно понятный пользовательский интерфейс
- Графический интерфейс пользователя Call Manager
- Поддерживается нескольких языков
- Режим "Не беспокоить"

Безопасность

- Пароли уровня Администратора и Пользователя
- Предупреждения безопасности по SNMP
- Возможность отключения сервисов HTTP, SSH и Telnet
- Поддержка шифрования H.235, включая строгое соблюдение

		<ul style="list-style-type: none"> - Поддержка TLS/SRTP - Поддержка IEEE 802.1x - Слот безопасности Kensington <p>Интеллектуальные функции сетей</p> <ul style="list-style-type: none"> - Адаптивное управление движением (AMC) - NAT/Firewall Traversal (H.460/SIP) - Поддержка IPv4 and IPv6 - Автоопределение пропускной способности - Поддержка ISDN через LifeSize Networker <p>Записная книжка и адресная книга</p> <ul style="list-style-type: none"> - До 1000 локальных записей - Функции: Сохранить, Заблокировать, Удалить, - Повторный набор - Уведомление о пропущенном вызове - Автоматический поиск адресной книги (заявка на патент подана) - Поддержка LDAP / совместимость с H.350 - Поддержка расписания встреч <p>Встроенный блок управления многоточечной связи HD</p> <ul style="list-style-type: none"> - Full HD CP MCU до 4-х участников - До 4-х соединений 720p60/720p30/1080p30 в режиме CP - Поддержка транскодирования - Виртуальный Multiway позволяет участнику контролировать просмотр (заявлено на патент) - H.239 многоточка поддерживает совместное использование от любого участника - Отключение опции многоточечных соединений <p>Управление системой</p> <ul style="list-style-type: none"> - Из окна установки через веб-интерфейс и средства управления - SNMP - Возможность резервного копирования и восстановления - JPEG снимки через веб-интерфейс <p>Питание</p> <ul style="list-style-type: none"> - Напряжение переменного тока 100-240V, 50-60 Гц, 2.5А через внешний блок питания <p>Данные об окружающей среде</p> <ul style="list-style-type: none"> - Рабочая температура: от 0 °C (32 °F) до 40 °C (104 °F) - Влажность: от 15% до 85%, без конденсации - Температура хранения: от -20 °C (-4 °F) до 60 °C (140 °F) - Влажность при хранении: от 10% до 90%, без конденсации <p>Размеры кодека</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ширина: 373.9mm (14.72") - Глубина: 225mm (8.86") - Высота: 48.3mm (1.9") - Вес: 2.17 Kg (4.78 lbs) 	
--	--	---	--

* - *возможна поставка эквивалента.* Эквивалентность товара определяется в соответствии с техническими и качественными характеристиками, а также потребительскими свойствами предлагаемого товара (оборудования, техники и т.п.) и требованиями по безопасности.

В случае, если Участником представлены не достаточные для определения эквивалентности товара данные, либо комиссия не установит эквивалентность товара (оборудования, техники и т.п.), предложенного в Заявке, то Заявка будет отклонена на основании несоответствия требованиям документации.

2. Требования к Оборудованию:

1. Поставщик одновременно с передачей Оборудования должен предоставить все необходимые сертификаты, подтверждающие качество Оборудования.
2. Гарантия на Оборудование должна быть подтверждена производителем Оборудования и составлять не менее 12 месяцев.
3. Каждая единица Оборудования должна сопровождаться документацией на русском языке (по возможности), подтверждающей декларируемые технические характеристики и позволяющей обеспечить эффективную работу пользователя.
4. Все поставляемое Оборудование должно быть работоспособными и обеспечивать предусмотренную производителем функциональность.
5. Оборудование должно соответствовать техническим требованиям, представленным в условиях извещения.
6. Поставщик гарантирует, что поставляемое Оборудование является новым, неиспользованным и не имеет дефектов.
7. Все Оборудование должно поставляться готовым к его применению получателями.
8. В составе поставляемых с Оборудованием документов должны быть указаны данные условия гарантийного обслуживания и номера контактных телефонов.
9. Устранение неисправностей в течение гарантийного срока осуществляется по месту применения товаров либо в ином месте. Все расходы, связанные с ремонтом или заменой некачественного Оборудования, берет на себя ПОСТАВЩИК.
10. Доставка Оборудования до помещения, указанного Покупателем, разгрузка, осуществляется силами и за счёт Поставщика.
11. Поставщик обеспечивает упаковку Оборудования, способную предотвратить его повреждение или порчу во время хранения и транспортировки к конечному пункту назначения.

ДОГОВОР ПОСТАВКИ № _____

г. Ульяновск

«___» _____ 2012 года

Открытое акционерное общество «Корпорация развития Ульяновской области», именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице генерального директора Рябова Дмитрия Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны (далее именуемые «Стороны»), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поставщик обязуется передавать в собственность Покупателю оборудование, а Покупатель обязуется оплатить и принять оборудование, именуемое в дальнейшем «Товар», на условиях предусмотренных настоящим Договором.

1.2. Количество, вид и цена товара и работ определяется спецификацией (Приложение №1) к настоящему Договору, являющейся его неотъемлемой частью.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА

2.1. Цена Договора определяется стоимостью поставляемого Товара и Услуг на основании Приложения №1 к настоящему Договору.

2.2. Общая стоимость настоящего Договора (цена Договора) составляет: _____ рублей, в том числе НДС 18% в сумме _____.

3. СРОКИ ПОСТАВКИ ТОВАРА И ПОРЯДОК ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

3.1. Срок поставки Товара по данному Договору не может превышать 21 (двадцать один) день с момента поступления авансового платежа на расчётный счёт Поставщика.

3.2. Прием-передача поставляемого по настоящему Договору Товара осуществляется Сторонами по месту нахождения Покупателя: г. Ульяновск, ул. Рылеева, д.41. Расходы по транспортировке Товара со склада Поставщика до склада Покупателя несет Поставщик.

Приемка поставляемого по настоящему Договору Товара осуществляется Покупателем на основании Акта приема-передачи Товара или товарной накладной, которые подписываются сторонами настоящего Договора (уполномоченными представителями сторон на основании Доверенности) в момент приема-передачи Товара.

3.3. Право собственности на Товар переходит от Поставщика к Покупателю с момента передачи Товара.

3.4. Гарантийный период на поставленный Товар начинается с даты подписания Акта приема-передачи Товара или товарной накладной.

3.5. С согласия Покупателя, Поставщик вправе заменить Товар или его часть на аналогичный, имеющий сходные технические характеристики и предназначенный для тех же целей, при этом обязанности Поставщика по передаче Товара Покупателю будут считаться выполненными надлежащим образом.

4. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

4.1. Все расчеты по настоящему Договору производятся Покупателем в рублях на расчетный счет Поставщика путем банковского перевода на основании выставленного счета.

4.2. Покупатель обязан произвести оплату выставленных счетов в течение 3 (трех) банковских дней с даты их выставления. Фактическая дата платежа подтверждается отметкой уполномоченного банка в платежном поручении Покупателя о его исполнении.

4.3. Покупатель обязан предоставить Поставщику копии всех платежных поручений в течение 3 (трех) дней с момента оплаты.

4.4. Оплата по настоящему Договору производится в следующем порядке:

4.4.1. Авансовый платеж в пользу Поставщика в размере 70% (семьдесят процентов) от общей стоимости настоящего Договора, что составляет _____ рублей, в том числе НДС, производится Покупателем не позднее 3 (трех) банковских дней с момента подписания данного Договора и выставления Поставщиком счета на оплату.

4.4.2. Оплата оставшейся суммы в размере 30% (тридцать процентов) от общей стоимости настоящего Договора, что составляет _____ рублей, в том числе НДС, производится Покупателем не позднее 3 (трех) банковских дней с момента подписания Акта приема-передачи Товара или товарной накладной и выставления Поставщиком счета на оплату.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае нарушения Поставщиком сроков поставки Товара Покупатель имеет право истребовать с Поставщика пени в размере 0,1 % от стоимости недопоставленного Товара за каждый день просрочки, но не более 5 % от стоимости такового.

5.2. В случае нарушения Покупателем сроков оплаты по настоящему Договору Поставщик имеет право истребовать с Покупателя пени в размере 0,1 % от суммы подлежащие оплате за каждый день просрочки платежа, но не более 5% от таковой. На сумму авансового платежа пени не начисляются.

5.3. При предоставлении Покупателем платежного поручения с отметкой уполномоченного банка подтверждающей фактическую дату осуществления платежа, не нарушающего сроков оплаты, штрафные санкции не применяются.

6. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

6.1. Гарантийный срок на поставляемый Товар составляет не менее 12 месяцев с даты подписания Сторонами Акта приема-передачи Товара или товарной накладной. Поставщик вправе установить дополнительную гарантию на более длительный срок по всем Товарам или отдельным их видам.

6.2. В гарантийный ремонт/замену Товар будет приниматься в сервис-центре Поставщика. Адрес сервис-центра указывается на гарантийном талоне. Расходы по доставке Товара до сервис-центра Поставщика для передачи в ремонт и доставке Товара Покупателю из сервис-центра после ремонта Поставщик осуществляет собственными силами и за свой счет.

6.3. Срок ремонта Товара – 30 дней с даты его получения сервис-центром Поставщика. На замененные в течение гарантийного периода части Товара устанавливается новый срок гарантии – 12 месяцев с даты их выдачи со склада Поставщика. В случае наличия аналогичной части товара или взаимозаменяемой ее на складе Поставщика, Поставщик предоставляет ее Покупателю на срок ремонта вышедшей из строя части Товара.

6.4. Указанная гарантия не распространяется на ремонт или замену электрических и электронных частей или любых других частей, отказ которых является результатом неправильного обращения с ними, обслуживания, несоблюдения инструкций по эксплуатации Товара, или по какой-либо другой причине, за исключением дефектов в конструкции, материале и/или качестве изготовления.

7. ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА

7.1. Поставщик обязуется в течение 1 года с момента истечения гарантийного срока на поставляемый Товар по просьбе Покупателя продавать запасные части, пассивные и активные электронные элементы, интегральные субблоки и другие материалы, которые потребуются для обеспечения бесперебойной работы Товара.

7.2. В случае, если запрашиваемые Покупателем запасные части и материалы не смогут быть предложены к поставке, то Поставщик примет меры к тому, чтобы предложить взаимозаменяемые запасные части и материалы или, если в этом будет необходимость, предложит к поставке взаимозаменяемые субблоки, печатные платы и т.д.. Срок поставки запасных частей не должен превышать 3 месяцев с даты подписания Договора на поставку запасных частей.

7.3. До истечения гарантийного периода на поставленный Товар Поставщика и Покупатель заключат Договор на постгарантийное обслуживание.

8. ФОРС-МАЖОР

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием воздействия непреодолимой силы, а именно: военного положения, государственного переворота, наводнения, землетрясения, пожара, эмбарго со стороны государственных органов, но, не ограничиваясь этим.

8.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору, обязана о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств немедленно известить другую сторону по телефаксу или по электронной почте. Затем, в течение следующих четырнадцати дней сторона должна подтвердить сообщение в письменной форме соответствующего органа власти.

8.3. Надлежащим доказательством наличия указанных выше обстоятельств и их продолжительности будут служить справки, выдаваемые Торгово-Промышленной Палатой Российской Федерации.

8.4. Если время действия форс-мажора не превышает шесть месяцев, то стороны должны придерживаться условий Договора, при этом срок поставки и прочие сроки продлеваются на срок действия форс-мажора. По истечении этого срока стороны имеют право договориться о дальнейших действиях.

8.5. Если форс-мажорные обстоятельства и их последствия продолжают действовать более шести месяцев, стороны в возможно более короткий срок проведут переговоры с целью выявления приемлемых для обеих сторон способов исполнения Договора и достижения соответствующих договоренностей.

9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

9.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

9.2. В случае если не будет достигнуто согласие, все спорные вопросы подлежат разрешению в Арбитражном суде по месту нахождения истца, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.

10.1. Договор вступает в силу после его подписания обеими Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по нему

10.2. Датой исполнения Поставщиком обязательств по Договору считается дата подписания Акта приема-передачи Товара или товарной накладной.

10.3. Сроки исполнения обязательств, принятых на себя сторонами по настоящему Договору, могут быть изменены по взаимному письменному согласию сторон.

10.4. Поставщик по согласованию с Покупателем может исполнить свои обязательства досрочно, а Покупатель обязан принять исполненное. В этом случае условия и сроки оплаты могут быть пересмотрены дополнительным соглашением.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Все изменения и дополнения к Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

11.2. Договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой Стороны.

11.3. Все Приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

12. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ПОКУПАТЕЛЬ

**Открытое акционерное общество
«Корпорация развития Ульяновской
области»**

Юридический адрес: 432071, г.Ульяновск,
ул.Рылеева, д.41

Тел. 44-02-89, факс 44-25-26, 44-00-41

ИНН/КПП: 7325081245/732501001

ОГРН 1087325005481

Банковские реквизиты:

р/с 40702810669020011685

в Ульяновском отделении № 8588 ОАО

«Сбербанк России»

к/сч 30101810000000000602

БИК 047308602

ИНН/КПП: 7325081245/732501001

ОГРН 1087325005481

Генеральный директор

_____ Д.А. Рябов

СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ п/п	Наименование товара, работ, услуг	Требование/ характеристики	Кол-во, шт	Цена, ед, руб.	Сумма, руб.
1					
...					
	ИТОГО:				
	НДС в т.ч.:				

Общая стоимость настоящего Договора (цена Договора) составляет:
_____ рублей, в том числе НДС 18% в
сумме _____ .

ПОДПИСИ СТОРОН

Генеральный директор

_____ Д.А. Рябов