

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК НА ПРАВО
ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ УСЛУГ ПО
НАПИСАНИЮ ФИНАНСОВОЙ МОДЕЛИ
«27» августа 2012 г.**

Наименование заказчика:

ОАО «Корпорация развития Ульяновской области»

Юридический адрес: г. Ульяновск, ул. Рылеева, д.41

Место нахождения:

432071, г. Ульяновск, ул. Рылеева, д. 41

Почтовый адрес:

432071, г. Ульяновск, ул. Рылеева, д. 41

Телефон (факс): (8422) 44-45-73

Адрес электронной почты: info@ulregion.com

Адрес страницы в сети Интернет: ulregion.com

Контактное лицо: Ширманов Александр Владимирович
(8422) 44-12-04, shirmanov@ulregion.com)

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Процедура закупок путем запроса котировок проводится в соответствии с Положением о закупках ОАО «Корпорация развития Ульяновской области».

1. Извещение о запросе котировок размещается на официальном сайте ОАО «Корпорация развития Ульяновской области» ulregion.com.

2. К запросу котировок приглашается неограниченный круг лиц.

Участник процедуры закупки должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в том числе:

1) быть правомочным заключать договор;

2) обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и являющихся предметом заключаемого договора.

3) обладать необходимыми сертификатами на товары в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющиеся предметом заключаемого договора;

4) не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);

5) не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;

6) не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято.

Участник процедур закупки должен обладать профессиональной компетентностью, финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями, надежностью, опытом и репутацией, а также людскими ресурсами, необходимыми для исполнения договора.

3. Победителем в запросе котировок признается участник процедуры закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена договора.

При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками процедуры закупки победителем признается участник процедуры закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников процедуры закупки.

4. Любой участник процедуры закупки вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

5. Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

6. Заказчик, официально разместивший на официальном сайте о размещении заказов извещение о проведении запроса котировок, вправе на любом этапе, но не позднее чем за один день до окончания срока подачи котировочных заявок отказаться от проведения запроса котировок. Извещение об отказе от проведения запроса котировок размещается Заказчиком в течение одного дня со дня принятия решения об отказе от проведения запроса котировок.

7. Проведение переговоров между Заказчиком и участником процедуры закупки в отношении поданной им котировочной заявки не допускается.

8. В случае если после дня окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, либо подано две и более котировочных заявки, а единственная поданная котировочная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, Заказчик вправе:

8.1. заключить договор с участником процедуры закупки, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и по цене, предложенной указанным участником процедуры закупки в котировочной заявке. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в котировочной заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров;

8.2. принять решение о проведении повторной процедуры закупки путем запроса котировок, при необходимости с изменением условий проводимого запроса котировок, препятствующих созданию конкурентной среды;

8.3. принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя.

9. В случае, если не подана ни одна котировочная заявка, Заказчик вправе принять решение о размещении заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), при этом договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок, или осуществить повторное размещение заказа путем запроса котировок. При повторном размещении заказа Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

В случае если при повторном размещении заказа путем запроса котировок не подана ни одна котировочная заявка, Заказчик вправе осуществить очередное размещение заказа путем запроса котировок или принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя или о размещении заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением о повторном проведении запроса котировок, и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о повторном проведении запроса котировок.

10. Специалист по закупкам или комиссия Заказчика в срок, не превышающей трех рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки.

11. Специалист по закупкам или комиссия Заказчика отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок. Специалист по закупкам или комиссия Заказчика также отклоняет котировочную заявку в случае наличия сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном законодательством о закупках, если такое требование установлено в извещении о проведении запроса котировок. Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

12. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, который подписывается специалистом по закупкам или всеми присутствующими на заседании членами комиссии Заказчика.

Протокол в день его подписания размещается Заказчиком на официальном сайте.

Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня подписания указанного протокола передают победителю в проведении запроса котировок один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок в котировочной заявке.

13. Договор может быть заключен в течение десяти дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

14. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, по цене, предложенной в котировочной заявке победителя в проведении запроса котировок или в котировочной заявке участника процедуры закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения договора.

15. Любой участник процедуры закупки, подавший котировочную заявку, после размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок вправе направить в письменной форме запрос Заказчику о разъяснении результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса обязаны предоставить указанному участнику соответствующие разъяснения в письменной форме.

16. В случае если победитель в проведении запроса котировок в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, не представил Заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

17. В случае если победитель в проведении запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя в проведении запроса котировок заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником процедуры закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного

победителем в проведении запроса котировок условия, если цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок. При этом заключение договора для указанного участника процедуры закупки является обязательным. В случае уклонения указанного участника процедуры закупки от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого участника процедуры закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, осуществить повторное размещение заказа.

18. В случае отклонения Закупочной комиссией всех котировочных заявок Заказчик вправе осуществить повторное размещение заказа путем запроса котировок. При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

Раздел II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА КОТИРОВОК

1. **Предмет закупки:** право заключения договора консультационных услуг по написанию финансовой модели.
2. **Форма котировочной заявки:** в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Извещению котировочная заявка подается в письменной форме, в запечатанном конверте (документы должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью участников запроса котировок).
3. **Наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг:** согласно Техническому заданию (Приложение № 2 к настоящему Извещению).
4. **Место доставки поставляемых товаров, место выполнения работ, место оказания услуг:** 432071 г. Ульяновск, ул. Рылеева, 41
5. **Сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг:** Услуги должны быть оказаны Консультантом лично в полном объеме в течение одного дня с момента подписания Договора.
6. **В цену товаров, работ, услуг включены:** Все налоги, сборы, другие обязательные платежи, транспортные расходы, расходы на используемые материалы, страхование, уплату таможенных пошлин и прочие расходы, которые исполнитель договора должен оплачивать в соответствии с условиями договора или на иных основаниях, должны быть включены в цену договора.
7. **Срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг:** Расчёт осуществляется в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента подписания Акта сдачи-приёмки оказанных услуг
8. **Начальная (максимальная) цена договора:** 210 000 (двести десять тысяч) рублей 00 копеек, включая НДС.
9. **Место подачи котировочных заявок, срок их подачи, в том числе дата и время окончания срока подачи котировочных заявок:**
Место подачи котировочных заявок: В случае подачи заявки на участие в запросе котировок по почте, такие заявки направляются по почтовому адресу заказчика.
В случае подачи заявки на участие в запросе котировок лично, такие заявки подаются по адресу: г. Ульяновск, ул. Рылеева, д. 41, кабинет №1, в рабочие дни с "09" часов "30" минут до "17" часов "30" минут (обеденный перерыв с 13.00 до 14.00) до даты окончания срока подачи заявок.
Дата и время начала срока подачи котировочных заявок: Датой начала срока подачи заявок на участие в запросе котировок является день, следующий за днем размещения извещения о проведении запроса предложений.
Дата и время окончания срока подачи котировочных заявок: «31» августа 2012 г. до "17" часов "30" минут (время местное).
10. **Дата вскрытия конвертов:** «03» сентября 2012 г. "10" часов "00" минут (время местное)
11. **Срок подписания победителем запроса котировок договора со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок:** Договор может быть заключен в течение десяти дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.
12. **Копии документов, подтверждающих соответствие Участника процедуры закупки следующим требованиям:**
 - 12.1. лицензии или свидетельства о допуске на поставку товаров, производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и являющихся предметом заключаемого договора;
 - 12.2. сертификаты на товары в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации – копии, заверенные руководителем (физическим лицом, обладающим правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности) юридического лица-участника и печатью юридического лица-участника.
 - 12.3. Участник процедур закупки должен обладать профессиональной компетентностью, опытом и репутацией, а также людскими ресурсами, необходимыми для исполнения договора на поставку продукции.
 - 12.4. не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по

решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);

12.5. не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;

12.6. Также участник процедуры закупки в составе своей котировочной заявки должен представить следующие документы:

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица; документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, в случае, если от имени физического лица действует иное лицо (доверенность, заверенную подписью и печатью (при наличии) физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя либо нотариально заверенную копию такой доверенности);

- полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок выписку из единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);

- свидетельство о государственной регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя, свидетельство о постановке на налоговый учет, учредительные документы в полном объеме со всеми изменениями – копии, заверенные руководителем (физическим лицом, обладающим правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности) юридического лица-участника и печатью юридического лица-участника;

- формы №1 «Бухгалтерский баланс» и №2 «Отчет о прибылях и убытках» за прошедший год и на последнюю отчетную дату, копии, заверенные руководителем (физическим лицом, обладающим правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности) юридического лица-участника и печатью юридического лица-участника;

- оригинал или нотариально заверенная копия справки, выданной ИФНС о состоянии расчетов с бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами за прошедший год, либо справка налогового органа об отсутствии (наличии) у участника процедуры закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам.

13. Требования к участникам процедуры закупки, установленные Заказчиком:

- отсутствие сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном законодательством о закупках.

- проект договора, заполненный в соответствии с требованиями и условиями настоящей документации путем включения условий исполнения договора, предложенных Участником запроса котировок в своей Котировочной заявке (Приложение № 1 к Извещению о проведении запроса котировок).

Оформить на бланке участника закупки
с указанием даты и исходящего номера

Генеральному директору
ОАО «Корпорация развития
Ульяновской области»
Д. А. Рябову

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК
Реестровый номер 7-ЗК/08/2012

на _____
(указывается предмет закупки)

1. _____

(наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона)

в лице _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)

сообщает о согласии участвовать в запросе котировок на условиях, установленных в извещении о проведении запроса котировок, и направляет настоящую заявку на участие в запросе котировок.

2. _____

(наименование участника закупки (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц))

сообщает о согласии поставить товары (выполнять работы, оказать услуги) в соответствии с требованиями запроса котировок на условиях, которые мы представили в настоящей заявке, по цене _____ руб., в том числе НДС 18% (вставить общую цену заявки цифрами и прописью).

Цена договора включает в себя налоги, сборы и другие обязательные платежи.

Срок выполнения - ____ дней с момента заключения договора.

Сроки и порядок оплаты: _____

3. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен _____ (указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес). Все сведения о проведении запроса котировок просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

4. Наши банковские реквизиты:

ИНН _____, КПП _____

Наименование обслуживающего банка _____

Расчетный счет _____

Корреспондентский счет _____

Код БИК _____

5. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с ОАО «Корпорация развития Ульяновской области», в соответствии с утвержденными требованиями и условиями наших предложений, в течение 10 дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

6. Настоящей заявкой подтверждаем, что против

_____ (наименование организации или Ф.И.О. Участника процедуры закупки)

не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании _____ (наименование организации или Ф.И.О. Участника процедуры закупки) банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает ____ % _____ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов Участника процедуры закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

• В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений Победителя в проведении запроса котировок, а Победитель в проведении запроса котировок цен будет признан уклонившимся от заключения Договора с ОАО «Корпорация развития Ульяновской области», мы обязуемся подписать Договор в соответствии с утвержденными требованиями и условиями настоящей котировочной заявки.

• Мы извещены о включении сведений _____ (наименование организации - Участника процедуры закупки)

в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный законодательством о закупках в случае уклонения нами от заключения договора.

Приложение к заявке на участие в запросе котировок:

1. _____ (наименование документа) на ____ л. ____
2. _____ (наименование документа) на ____ л. ____
3. _____ (наименование документа) на ____ л. ____

(должность)

(подпись)

ФИО

М.П.

Анкета участника запроса котировок цен

№ п/п	Наименование	Сведения об организации
1.	Организационно-правовая форма и фирменное наименование (полная)	
2.	Организационно-правовая форма и фирменное наименование (краткая)	
3.	Род деятельности предприятия (производитель, официальный дилер, посредник)	
4.	Производимые /предлагаемые товары и услуги	
5.	ИНН	
6.	КПП	
7.	ОКПО	
8.	ОКВЭД	
9.	Юридический адрес	
10.	Почтовый адрес	
11.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
12.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
13.	Тел./факс (с указанием кода города)	
14.	Адрес электронной почты	
15.	Лицензии, разрешения, сертификаты (Указать названия, кем выданы)	
16.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
17.	Свидетельство о регистрации (дата и номер, кем выдано)	
18.	Годовой оборот	
19.	Опыт работы,	
20.	Кадровые ресурсы, количество человек в штате (Руководящий, инженерно -технический, прочий персонал)	
21.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя	
22.	Фамилия, Имя и Отчество лица уполномоченного вести переговоры, подписавшего заявку, подтверждение полномочий (номер, дата документа)	
23.	Фамилия, Имя, Отчество и должность сотрудника отвечающего за участие в закупочной процедуре, телефон, адрес электронной почты	
24.	Отзывы, рекомендации других покупателей	

Мы, нижеподписавшиеся, подтверждаем достоверность всех данных, указанных в анкете.

Руководитель организации: _____
(должность, подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Главный бухгалтер: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Техническое задание

1. Количество поставляемого товара, объем работ, услуг, требования к техническим характеристикам товара, работ, услуг; требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам), размерам товара, показатели, используемые для определения соответствия потребностям заказчика или эквивалентности предлагаемого к поставке или к использованию при выполнении работ, оказании услуг товара, максимальные и (или) минимальные значения таких показателей и показатели, значения которых не могут изменяться.

1. Заполненная Форма «Финансовый план участника Конкурса «Ежегодная общественная премия «Регионы – устойчивое развитие» (далее – Форма) предоставляется в бумажном и электронном варианте. Электронный вариант Формы предоставляется в виде файла формата MS Excel.
2. Форма состоит из следующих блоков: «Титульный лист», «Операционная компания», «ЗПИФ», «Инициатор – квалифицированный инвестор», «Фонд», «Банк».
3. Блоки «Операционная компания», «ЗПИФ», «Фонд», «Инициатор – квалифицированный инвестор», «Банк» включают в себя плановый отчет о движении денежных средств (далее – ОДДС). Блок «Операционная компания» дополнительно включает в себя плановый отчет о прибылях и убытках (далее – ОПУ). Блоки «Инициатор – квалифицированный инвестор», «Фонд», «Банк» дополнительно включают в себя раздел «Движение паёв».
4. Все доходы и расходы указываются с НДС, кроме случаев, когда операция не облагается НДС.
5. Все доходы и расходы указываются в постоянных ценах.
6. Во всех ОДДС все доходы и расходы отражаются в тех временных отрезках, в которых планируется их фактическое получение (осуществление).
7. Горизонт планирования при заполнении формы не может быть меньше наибольшего значения между сроком возврата средств банку и сроком возврата средств фонду.
8. Исходные данные, на основании которых осуществлялось заполнение Формы, должны быть отражены в дополнительно предоставляемой форме «Исходные данные для построения финансовой модели проекта».
9. В разделе ОДДС «Текущая деятельность» указываются доходы и расходы по текущей деятельности Операционной компании (далее – ОК).
10. В строке «Приток» указывается сумма поступлений денежных средств от покупателей товаров или услуг ОК.
11. В следующих строках после строки «Приток» указываются суммы поступлений денежных средств от покупателей по отдельным товарам (услугам), либо по группам товаров (услуг), реализуемых ОК.
12. В строке «Отток» указывается сумма расходов по текущей деятельности.
13. В строке «Условно-постоянные издержки» указываются суммы затрат, не изменяющихся прямо пропорционально объемам производства.
14. В строке «Оплата труда», относящейся к условно-постоянным издержкам, указывается соответствующая сумма по оплате труда до вычета НДФЛ.
15. В строках «Аренда имущества ЗПИФа», «Тех. обслуживание имущества ЗПИФа» указываются суммы расходов, связанных с арендой имущества, принадлежащего ЗПИФу.
16. В строке «Комплексное страхование» указываются суммы затрат на услуги страховых организаций на эксплуатационной фазе проекта.
17. В строке «Прочие», относящейся к условно-постоянным издержкам, указываются соответствующие суммы затрат, не вошедших в другие строки, и непредвиденные расходы.
18. В строке «Условно-переменные издержки» указываются суммы затрат, изменяющихся прямо пропорционально объемам производства, и затрат, степень зависимости которых от объема производства высока.
19. В строке «Оплата труда», относящейся к условно-переменным издержкам, указывается соответствующая сумма по оплате труда до вычета НДФЛ.
20. В строке «Материальные затраты», указываются суммы затрат на сырьё, материалы, энергия для производства товаров (оказания услуг) и другие материальные затраты.

21. В строке «Прочие», относящейся к условно-переменным издержкам, указываются соответствующие суммы затрат, не вошедших в другие строки, и непредвиденные расходы.
22. В строке «Налоги» указываются суммы выплат по всем необходимым налогам и сборам.
23. В следующих строках после строки «Налоги» указываются суммы выплат по отдельным видам налогов и сборов, уплачиваемых ОК.
24. В строке «Денежный поток от текущей деятельности» указывается сальдо строк «Приток» и «Отток» по текущей деятельности.
25. В разделе ОДДС «Инвестиционная деятельность» указываются доходы и расходы по инвестиционной деятельности ОК.
26. В строке «Приток» указывается сумма поступлений денежных средств от инвестиционной деятельности ОК.
27. В следующих строках после строки «Приток» указываются суммы выплат по отдельным видам доходов от инвестиционной деятельности, получаемых ОК.
28. В строке «Отток» указывается сумма расходов по инвестиционной деятельности ОК.
29. В следующих строках после строки «Приток» указываются суммы выплат по отдельным видам расходов по инвестиционной деятельности, осуществляемых ОК.
30. В разделе ОДДС «Финансовая деятельность» указываются доходы и расходы по финансовой деятельности ОК.
31. В строке «Приток» указывается сумма поступлений из источников финансирования, предусмотренных проектом, в т.ч. здесь указываются возможные субсидии для ОК.
32. В следующих строках после строки «Приток» указываются суммы поступлений из отдельных источников финансирования.
33. В строке «Отток» указывается сумма расходов по финансовой деятельности.
34. В следующих строках после строки «Отток» указываются суммы выплат по отдельным видам расходов по финансовой деятельности, в том числе выплата процентов по заёмному капиталу.
35. Раздел ОПУ заполняется на основе ОДДС, но с применением метода начисления при учёте денежных потоков.
36. В подразделе «Приток» указываются суммы входящих денежных потоков Фонда, связанных с проектом (инвестиционный доход на паи, получение дивидендов от Операционной компании и др.).
37. В подразделе «Отток» указываются суммы исходящих денежных потоков Фонда, связанных с проектом (покупка паёв первично или по допэмиссии, покупка паёв у других инвесторов, налог на прибыль (по инвест.доходу) и др.).
38. В расчётах учитывается, что сначала происходит выкуп паёв у Банка. Только после выкупа всех паёв у Банка начинается выкуп паёв у Фонда.
39. Данный раздел заполняется по аналогии с разделом ОДДС из блока «Фонд» (см. п.5.1. настоящих Рекомендаций), но с учётом движения денежных средств для Банка.
40. Данный раздел заполняется по аналогии с разделом ОДДС из блока «Фонд» (см. п.5.1. настоящих Рекомендаций), но с учётом движения паёв для Банка.
41. В блоке «Эффективность проекта» приводятся результаты оценки коммерческого эффекта от реализации проекта.
42. Период расчёта показателей не может больше чем на 11 месяцев превышать наибольшее значение между сроком возврата средств банку и сроком возврата средств фонду.
43. Оценка эффективности производится на основе свободных денежных потоков для компании без учёта структуры и стоимости капитала по проекту.
44. В строке «PP (срок окупаемости), лет» рассчитывается простой срок окупаемости проекта в годах. Данный показатель рассчитывается от начала инвестиционной фазы проекта.
45. В строке «IRR (внутренняя норма рентабельности)» рассчитывается внутренняя норма рентабельности проекта.
46. В строке «NPV (чистый дисконтированный доход), руб.» рассчитывается чистый дисконтированный доход проекта.
47. В строке «NPVR (индекс доходности инвестиций)» рассчитывается индекс доходности инвестиций. При расчёте данного показателя используется дисконтированная стоимость инвестиций.
48. В строке «при ставке дисконта ___%» указывается использованная в расчётах ставка дисконтирования.
49. Дополнительно в свободной форме предоставляется обоснование выбранной ставки дисконтирования.
50. В блоке «Титульный лист» указывается общая информация по проекту.
51. В строке «Проект» указывается официальное название проекта.

52. В строке «Субъект РФ» указывается наименование субъекта Российской Федерации, на территории которого планируется реализация проекта.

53. В строке «Инициатор» указывается сокращённое фирменное наименование компании-инициатора и её юридический адрес.

54. В разделе «Структура финансирования проекта» по каждому источнику финансирования указываются названия, суммы и доли в общей стоимости проекта, сроки вложения средств в месяцах.

55. В разделе «Структура финансирования проекта» в строке «Итого» указывается общая сумма проекта. В данную сумму не включаются: затраты на разработку ПСД и имущественные вложения инвесторов.

ДОГОВОР НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ УСЛУГ №__

г. Ульяновск

«__» _____ 2012 г.

Настоящий Договор о предоставлении консультационных услуг (далее – «**Договор**») заключён между:

_____, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в лице _____, действующего на основании _____, далее – **Консультант**, с одной стороны и

Открытым акционерным обществом «Корпорация развития Ульяновской области», зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в лице Генерального директора Рябова Дмитрий Александровича, действующего на основании Устава, далее - «**Корпорация**», с другой стороны.

Каждая из вышеуказанных сторон именуется по тексту Договора «**Сторона**» и вместе «**Стороны**». Стороны договорились о нижеследующем:

1. Основные понятия и определения

Проект – проект строительства объектов водоснабжения и водоотведения промышленной зоны «Заволжье» и портовой особой экономической зоны на территории муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области.

Проектная компания – организация, созданная с целью реализации Проекта.

Финансовый план — подробный план предпринимательской деятельности на определенный период, устанавливающий показатели, которых должна достичь Проектная компания в результате реализации Проекта по форме, предусмотренной условиями Конкурса «Ежегодная общественная премия «Регионы - устойчивое развитие» (далее – «Конкурс»).

Финансовая модель - математическая модель Проекта, которая позволяет оценить изменение финансово-экономических показателей деятельности Проектной компании и эффективности Проекта при изменении исходных параметров.

Инвестор - юридическое лицо, действующее в соответствии с законодательством РФ, обеспечивающее выделение денежных средств на возвратной основе на разработку проектно-сметной документации и выполнения работ капитального строительства в рамках реализации Проекта.

Инвестиционное соглашение – документ гражданско-правового характера заключаемый с целью привлечения инвестиций, защиты и гарантий по инвестициям, заключаемый между Инвестором и Корпорацией.

Кредитный договор - это письменное соглашение между коммерческим банком и Проектной компанией, по которому банк обязуется предоставить кредит на согласованную сумму в определенный срок и за установленную плату для финансирования реализации проекта.

2. Предмет Договора

2.1. По настоящему Договору Консультант обязуется осуществлять услуги по написанию финансовой модели и заполнению шаблона финансового плана Проекта, необходимых для участия в Конкурсе в соответствии с условиями настоящего Договора, а Корпорация обязуется выплатить Вознаграждение Консультанту за оказанные услуги.

3. Услуги Консультанта

3.1. Консультант на основании представленных Корпорацией документов и информации, оказывает услуги, заключающиеся в составлении финансовой модели и заполнению шаблона финансового плана проекта для участия в Конкурсе.

3.2. Услуги должны быть оказаны Консультантом лично в полном объеме в течение одного дня с момента подписания настоящего Договора.

3.3. Консультант обязан приступить к оказанию услуг на следующий день после подписания настоящего Договора.

4. Вознаграждение и расходы

4.1. Общая стоимость услуг составляет _____ (_____) рублей.

4.2. Расчёт осуществляется в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента подписания Акта сдачи-приёмки оказанных услуг (далее – Акт).

4.3. Сумма вознаграждения в п.4.1 настоящего Договора, указана с учетом НДС 18% (восемнадцать процентов).

4.4. Все платежи по настоящему Договору осуществляются в российских рублях в безналичном порядке на расчетный счет по реквизитам, указанным в настоящем Договоре.

4.5. Корпорация считается выполнившей обязательства в полном объеме по Договору со дня зачисления вознаграждения на расчетный счет Консультанта.

4.6. В случае признания Корпорации победителем Конкурса «Ежегодная общественная премия «Регионы-устойчивое развитие» Корпорация обязуется выплатить Консультанту премию за успех в сумме, равной 0,5 % от суммы средств, вложенных Инвестором в уставный капитал Проектной компании и суммы кредитных средств для реализации Проекта, полученных Проектной компанией по Кредитному договору.

4.6.1. Рассчитываемое в п. 4.7. настоящего Договора вознаграждение включает НДС 18% (Восемнадцать процентов).

4.6.2. Выплата суммы, указанной в п.4.7. настоящего Договора, осуществляется в течение 10 (Десяти) рабочих дней после подписания Инвестиционного соглашения и Кредитного договора.

4. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг

5.1. Финансовая модель и финансовый план передаются Корпорации в электронном виде или на электронном носителе.

5.2. Факт оказания услуг фиксируется Сторонами путем подписания Акта.

5.2. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения от Консультанта Акта Корпорация подписывает Акт либо направляет Консультанту мотивированные и обоснованные, оформленные в письменном виде возражения по итогам выполненных по настоящему Договору работ (услуг). В противном случае Акт считается принятым Корпорацией, а услуги - оказанными и подлежат оплате.

5. Ответственность Консультанта

6.1. Консультант обязуется надлежащим образом и в установленные сроки выполнять Услуги, оговоренные в настоящем Договоре.

6.2. Консультант несет ответственность за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, или в случае, когда исполнение обязательств Консультантом невозможно по вине Корпорации, в том числе в случае несвоевременного представления Корпорацией информации, запрашиваемой Консультантом.

6.3. Финансовая модель, финансовый план и любые иные материалы, документы на любом виде носителей, изготовленные Консультантом в рамках исполнения своих обязательств по настоящему Договору, автоматически становятся собственностью Корпорации после их передачи в соответствии с разделом 5 настоящего Договора.

6.4. Стороны соглашаются, что, вследствие ограниченности срока подачи Заявки, оказание услуг с нарушением сроков ведет к потере ее актуальности и ценности и является существенным нарушением договора.

6.5. В случае просрочки исполнения, неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения обязательств Консультант уплачивает по письменному требованию Корпорации неустойку в размере 0,1% (Ноль целых одна десятая процента) за каждый календарный день просрочки от стоимости, указанной в разделе 4 настоящего Договора.

7. Ответственность Корпорации

7.1. Корпорация несет ответственность за просрочку оплаты услуг Консультанта, в виде уплаты неустойки в размере 0,1% (Ноль целых одна десятая процента) за каждый календарный день просрочки от просроченной суммы.

8. Форс-мажор

8.1. Сторона не несёт ответственности за неисполнение своих обязательств по настоящему Договору вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, последствия которых Сторона не имеет возможности избежать, таких как забастовка, действия властей, а также других обстоятельств, которые удовлетворяют вышеуказанным критериям.

9. Публичные сообщения

9.1. Корпорация выражает согласие включать положительное упоминание о Консультанте и его роли в любое публичное сообщение, относящееся к предмету настоящего Договора, при условии согласования текста такого упоминания с Консультантом. Консультант может использовать название Корпорации в качестве ссылки в соответствии с общепринятой практикой по согласованию с Корпорацией.

9.2. Корпорация берет на себя всю ответственность за содержание любого сообщения или информации, относящиеся к предмету настоящего Договора, которую Корпорация сделала или опубликовала или которую Корпорация проинструктировала Консультанта сделать, опубликовать или санкционировать. Консультант оставляет за собой право отказать сделать, опубликовать или санкционировать любой документ или объявление подобного рода, и потребовать от Корпорации не допустить распространения или публикации такого документа или объявления, если Консультант обоснованно полагает, что информация, содержащаяся в нём, является неполной или вводящей в заблуждение.

10. Конфиденциальность

10.1. Каждая Сторона должна обращаться с любой информацией, полученной от другой стороны, как с конфиденциальной, принимая во внимание следующее:

10.2. Термин «Информация» относится к любой непубличной финансовой, коммерческой, технической или любой другой информации, относящейся к Корпорации и делам другой Стороны (подготовленной как другой Стороной, так и её консультантами или иным способом), которая

была предоставлена одной Стороне другой Стороной или от имени другой Стороны на момент подписания настоящего Договора или после него. Термин «Информация» не относится к а) Информации, которая уже находится в собственности Стороны до даты подписания Договора, отличной от информации, предоставленной другой Стороной для выполнения задач, предусмотренных Договором; б) Информации, которая обнародована или будет обнародована каким-либо методом, за исключением раскрытия информации Стороной в нарушение Договора; в) Информации, которая была получена Стороной от третьей стороны, и которая была получена третьей Стороной в нарушение каких-либо обязательств, касающихся данной Информации, перед другой Стороной, о чём Стороне не было известно; г) Информации, полученной Стороной независимо, что может быть подтверждено письменными документами.

10.3. Несмотря на любые противоречия условиям настоящего Договора, Стороны выражают понимание того, что, Сторона может раскрыть информацию или её часть а) по требованию регулирующего, надзорного или правительственного органа, института или департамента в степени, которая предусмотрена законом или правилами; б) в ходе судебных слушаний или согласно установленным законом требованиям; или в) сотрудникам, аудиторам, агентам, юридическим и другим внешним профессиональным консультантам, и третьим сторонам в той степени, которая необходима для выполнения задач, предусмотренных Договором.

10.4. Каждая Сторона выражает согласие нести ответственность за соблюдение конфиденциальности Информации, предоставленной её сотрудникам.

10.5. Обязательства по соблюдению конфиденциальности, оговоренные выше, остаются в силе в течение действия государственного контракта на выполнение опытно-конструкторских и опытно-технологических работ, но не менее 3 лет, независимо от выполнения обязательств по Договору. Обязательства по соблюдению конфиденциальности распространяются на Стороны, вместе со всеми аффилированными с ними лицами, дочерними компаниями, включая юридические лица, через которые осуществляется такая деятельность, и любое лицо, контролирующее любое из них, а также любых из их сотрудников, директоров и агентов.

10.6. Стороны также обязуются не раскрывать детали данного Договора в течение одного года с момента выполнения всех обязательств по Договору.

11. Срок действия Договора

13.1. Договор вступает в силу в день подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств. Продление Договора, а также согласование условий взаимодействия между Сторонами по истечении этого срока должны быть оформлены в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору.

12. Частичная недействительность

14.1. Если какой-либо пункт из положений настоящего Договора будет признан компетентным судом недействительным или каким-либо иным образом лишенным законной силы, оставшаяся часть Договора сохраняется в силе, а недействительное или недействующее положение заменяется действительным положением по возможности более близким по целям или действию к первоначальному положению.

13. Применимое право и толкование

15.1. Настоящий Договор регулируется и подлежит толкованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15.2. Все споры и (или) разногласия, вытекающие из настоящего Договора или возникающие в связи с ним, Стороны будут стремиться решить путем переговоров.

15.3. При невозможности урегулирования споров и (или) разногласий путем переговоров в течение 30 (Тридцати) рабочих дней спор или разногласие подлежат передаче в Арбитражный суд Ульяновской области для разрешения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14. Заключительные положения

16.1. Любые изменения и (или) дополнения к настоящему Договору могут вноситься только с согласия обеих Сторон путем составления дополнительного письменного соглашения за подписью уполномоченных представителей Корпорации и Консультанта.

16.2. Стороны настоящим подтверждают, что настоящий Договор заменяет собой любые предыдущие переговоры и (или) соглашения как письменные, так и устные.

16.3. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

16. Реквизиты и подписи Сторон

Консультант

Корпорация

ОАО «Корпорация развития Ульяновской области»

Юридический адрес: 432071, г. Ульяновск, ул. Рылеева, д.41

ИНН/КПП 7325081245/732501001

ОГРН 1087325005481

р/сч 40702810669020011685 в Ульяновском отделении № 8588

к/сч 30101810000000000602

БИК 047308602

Контактный телефон/факс: (8422)44-45-73, факс 44-25-26

Генеральный директор

_____/_____/

_____/Д.А.Рябов/